Das schnelle Business-Tool:

Webbuild INTRANET

Intern gibt es ab sofort keine Kommunikations-Barrieren mehr! Webbuild BASIC verbindet Sie elegant mit der Intranet-Welt: Webbuild INTRANET behebt jeden Informationsnotstand in Ihrer internen Office-Organisation. Alle Arbeitsplätze können sich untereinander direkt austauschen. Und im eigenen Arbeitsumfeld schafft dieser «Office-Butler» rasch Ordnung. In den Terminen, den elektronischen Ablagen, den Aufgaben – alles ohne grosse Kosten und Schulungsaufwand. So ist Webbuild.

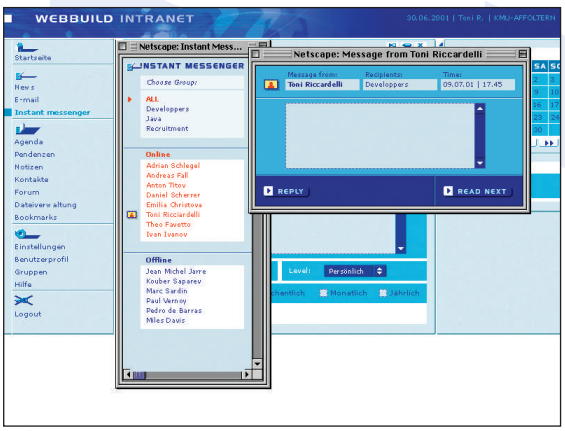
Webbuild INTRANET Features:

Die Pinnwand – Messageboard

Als Benutzer können Sie Mitteilungen auf dem Mitteilungsbrett anbringen (z. B. Ankündigungen, Fragen, Mitteilungen). Die zuletzt verfasste Mitteilung erscheint immer zuoberst. Die Mitteilung besteht aus einem Titel und dem Haupttext. Der Benutzer, welcher die Mitteilung verfasst hat, kann diese auch wieder löschen.

Kurznachrichten intern an alle – Instant Messaging

Jeder Benutzer kann Kurznachrichten an andere einzelne Benutzer oder Benutzergruppen senden. Auf einen neuen Mitteilungseingang wird der anvisierte Mitbenutzer aufmerksam gemacht und kann seine Message sofort bearbeiten.



Webbuild INTRANET bietet Ihnen innovative Möglichkeiten für die interne Kommunikation.

Private Notizen, nur für Sie bestimmt

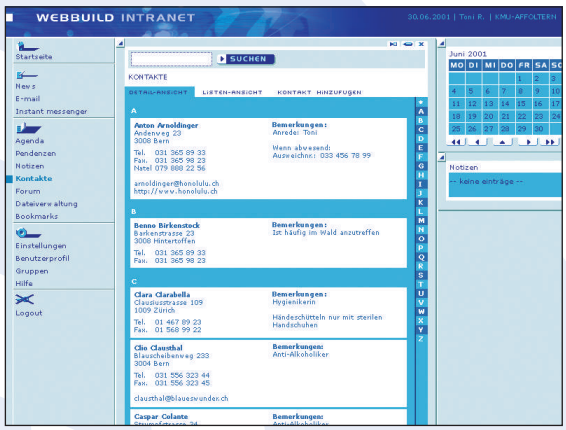
Kleine Textmitteilungen, die leicht verfasst und verwaltet werden können, ersetzen den Zettelkasten. Ihre Notizen sind mit dem Datum und der Zeit der Erfassung oder der letzten Änderung versehen. Die Notizen sind nur für den Verfasser ersichtlich.

Ihr Business-Butler – Tasklist

Damit Ihnen nichts durch die Lappen geht, verfügen Sie über eine elektronische Aufgabenverwaltung mit oder ohne Terminerinnerung. Sie verwalten Ihre persönliche Pendenzenliste. Jeder Termin der Liste kann ebenso mit einem Alarm versehen werden, wie alle anderen Termine. Je nach Dringlichkeit ordnen Sie den Pendenzen Prioritäten zu.

Ordnung in der Datenbank – die leichte Verwaltung aller Kontakte

Nutzen Sie mit Webbuild INTRANET gemeinsam die Adressdatenbank in der ganzen Firma. Endlich eine zentrale Datenbank mit Ihren persönlichen und allen gemeinsamen Kontaktinformationen. Einfach lassen sich die Zugriffsgruppen festlegen, ebenso zeigt das System immer an, wer die Kontaktinformationen als

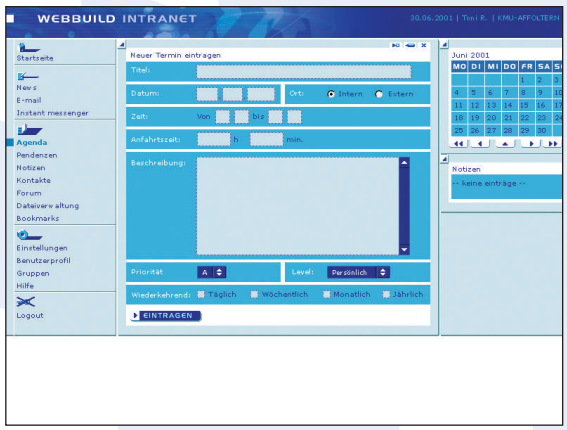


Effiziente Verwaltung Ihrer Adressen. Jeder Mitarbeiter hat Zugriff auf alle Adressinformationen.

Letzter verändert hat. Und Suchen ist leicht: Zahlreiche Filter helfen bei der Selektion: nach geschäftlich, privat, Neueintrag, nach Alphabet, nach Schlüsselworten. Die Exportfunktionen sind zu allen wichtigen Office-Programmen kompatibel.

Terminverwaltung und Kalender für Koordination und Übersicht

Schnelle Übersicht Ihrer Termine, jederzeit, auf Mausklick. Übersichten wie täglich, wöchentlich, monatlich, jährlich lassen sich aufrufen, die Einträge lassen sich modifizieren und löschen. Sie senden ab Ihrem Kalender Einladungen an andere Benutzer und empfangen Mitteilungen; Eintragskollisionen und Terminverschiebung werden berücksichtigt. Alarm-Funktion und der Eintrag wiederkehrender Aufgaben und Tätigkeiten wie z. B. wöchentliche Sitzungen sind selbstverständlich.



Schnelle Verwaltung, Koordination und Übersicht Ihrer Termine.

Webbuild AG I Farbgasse 22 I CH-4900 Langenthal I Tel. +41 62 923 66 66 I Fax +41 62 923 66 65 I www.webbuild.ch I info@webbuild.ch

Der eigene Mailclient

Was erwarten Sie von einer guten Mail-Software? Sie wollen Ihre Mails lesen, sie in Ordnern organisieren. Sie verfassen neue Mitteilungen; Anlagen und Attachments können Ihr Mail begleiten. Holen Sie dabei die Adressen aus der Kontakt-Datenbank. Die Verwendung von Kundengruppen erlaubt eine leichte, massgeschneiderte Selektion. Direkt aus dem Mailclient erfolgt die Antwort auf Mails (an Sender, an Sender und alle Empfänger), Versand (mit oder ohne Beilagen/Attachments, mit oder ohne Originalmitteilung). Zusätzlich bedienen Sie entweder CC oder BCC (Nachrichtenkopie und Nachrichtenblindkopie). Eine Reihe weiterer Features steht zur Verfügung: Anzahl Mitteilungen pro Seite, Abfrageintervall für neue Mails, Benachrichtigung bei neuem Maileingang, Mailfilter und die automatische Rückantwortfunktion. Die Mailanzahl ist unbegrenzt.

Verwalten Sie Dateien und Dokumente

Die Webbuild-Dokumentverwaltung bietet eine zentralisierte Verwaltung von wichtigen Dokumenten und Dateien der Unternehmung. In übersichtlichen Strukturen sind die abgelegten Daten archiviert und verschlagwortet. Beim Aufrufen einer Datei wird der Benutzer aufgefordert, Such- und Selektionskriterien wie Titel und Art des Dokumentes (Bild, Text, Tabelle, Dokument oder Applikation) anzugeben. Datum, Erstellungszeit und der Name des Verfassers erscheinen neben der Datei. Alle Daten sind den Berechtigten frei zugänglich.

Features Webbuild INTRANET

- E-Mail
- Agenda
- Pendenzen
- Kontakte
- Notizen
- Bookmarks
- Dateiverwaltung
- News
- Instant Messenger
- Gruppen
- Benutzerprofil
- Forum

Informieren Sie sich unverbindlich. Fordern Sie unseren Besuch für eine kostenlose Live-Demo an. Wir beraten Sie gerne. Webbuild hat noch einige Überraschungen für Sie bereit.



Webbuild AG | Farbgasse 22 | CH-4900 Langenthal | Tel. +41 62 923 66 66 | Fax +41 62 923 66 65 | www.webbuild.ch | info@webbuild.ch